

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 32
от «19» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н. Д. Беянина



УТВЕРЖДЕНО

приказ № 22/11/23
от «19» 12 2023 г.
И.о. директора ГАПОУ СО «ЕМК»



М.В. Сивков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы гардероба
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о работе гардероба государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

-Уставом ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;

-Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа;

-Локальными нормативными актами, регулиующими права и обязанности студентов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и режим работы гардероба в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее Колледж) и порядок дежурства студентов Колледжа в гардеробе.

1.3. Положение о порядке работы гардероба регулирует отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1.4. Гардероб расположен в специально отведенном месте и предназначен для временного хранения верхней одежды и уличной обуви (далее – вещи) студентов и посетителей Колледжа.

2. Порядок и режим работы гардероба

2.1. Режим работы гардероба для студентов установлен в соответствии с режимом работы Колледжа и утвержденным расписанием занятий.

2.2. Часы работы гардероба: с 7-30 до 20-00 часов с понедельника по пятницу, суббота – воскресенье, выходные дни.

2.3. Прием вещей на хранение осуществляют гардеробщики.

3. Общие правила пользования гардеробом

3.1. В гардероб принимаются только верхняя одежда и уличная обувь. Уличная обувь, головные уборы, шарфы и варежки принимаются только в пакетах.

3.2. Принятие вещей на хранение и выдача их осуществляется только в часы работы гардероба.

3.3. Доступ в гардероб разрешается только сотрудникам Колледжа и студентам дежурной группы, в соответствии с графиком дежурства.

3.4. Хранение обуви и других вещей в холле перед гардеробом не допускается.

3.5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей студенту или посетителю номерного жетона (бирки).

3.6. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии петельки-вешалки.

3.7. Спортивная форма в гардероб не принимается.

3.8. Выдача вещей студенту или посетителю осуществляется в обмен на сданный в гардероб номерной жетон.

3.9. В случае утери номерного жетона (бирки) вещи посетителю могут быть выданы после окончания занятий, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет), в присутствии свидетелей - куратора группы или

заведующего отделением. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим заявлением от студента, в котором излагаются обстоятельства утраты бирки. При этом лицо, претендующие на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, особые приметы).

3.10. Лицо, утратившее номерной жетон (бирку), обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере, утвержденном приказом Колледжа на момент утраты жетона (бирки).

3.11. Посторонние лица в помещение гардероба не допускаются. Родители (законные представители) студентов допускаются в помещение гардероба с разрешения и в присутствии администрации Колледжа.

3.12. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

3.13. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течении месяца после окончания учебного года вещь будет признана бесхозной и подлежит утилизации.

4. Организация дежурства по гардеробу

4.1. Дежурство в гардеробе осуществляется при необходимости и для обеспечения безопасности студентов, в том числе, для предотвращения опасных ситуаций, связанных с большим скоплением людей.

4.2. Дежурство осуществляется двумя студентами дневного отделения дежурной по графику группы (далее – дежурные) для помощи гардеробщику в холодное время года, в начале и в конце рабочего дня, а так же на больших переменах.

5. Права, обязанности, ответственность гардеробщика и дежурных

5.1. Гардеробщик имеет право:

- на обеспечение установленных законом условий труда на рабочем месте;
- на изменение способа и места хранения вещей в случае опасности их утраты или повреждения, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение;
- не выдавать вещи посетителю или студенту в случае утраты номерного жетона, если личность не установлена.

5.2. Гардеробщик не имеет права без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации);

5.3. Гардеробщик обязан:

- быстро и качественно принимать и выдавать вещи;
- не оставлять принятые в гардероб на хранение вещи без присмотра;
- следить за сохранностью номерных жетонов.

5.4. Гардеробщик несёт ответственность за порядок в гардеробе и за сохранность вещей сданных в гардероб на хранение.

5.5. Гардеробщик не несёт ответственность:

- за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего

вещи на хранение;

- за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
- за сохранность обуви, оставленной в холле перед гардеробом.

5.6. Если студентами или посетителями были нарушены правила пользования гардеробом, администрация Колледжа не несет ответственности за пропавшие вещи.

5.7. Студенты обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- уличную обувь, головные уборы, шарфы, варежки, перчатки, сдавать в гардероб только в пакетах, на которых указан фамилия и номер группы студента;
- не оставлять в гардеробе более одной пары обуви;
- соблюдать очерёдность при получении и сдаче вещей на хранение;
- после окончания занятий забрать свои вещи домой.

5.8. Студентам запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи (деньги, документы, мобильные телефоны, ключи и т.п.);
- заходить в гардероб и брать одежду без разрешения гардеробщика;
- причинять ущерб чужим вещам и имуществу Колледжа;
- нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очерёдность и т.п.

5.9. Обязанности дежурного студента:

- оказывать помощь гардеробщику в работе гардероба в холодное время года на переменах, в течение дня.
- выдавать одежду/обувь строго в соответствии с предъявленным ему номерным жетоном (биркой).

6. Заключительные положения

6.1. За нарушение настоящего Положения к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом Колледжа Правилами внутреннего трудового распорядка работников и локальными нормативными актами Колледжа, устанавливающими права и обязанности обучающихся Колледжа.